附件1

评审材料目录表

主管部门公章：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 现职称 |  | 拟晋职称 |  | 申报学科 |  |
| 行政职务 |  | 正常/基层 |  | 电话 |  |
| 材料名称 | 份数 |
| 1.专业技术职务任职资格评审表（平台打印，一式二份） |  |
| 2.拟评职称信息确单一式一份（平台打印） |  |
| 3.学历学位证书及相关佐证材料 |  |
| 4.各级《专业技术职务任职资格证书》、《专业技术职务任职资格评审表》或《定职表》，中、初级《考试合格人员登记表》。 |  |
| 5.医师资格证书、执业医师证书、护士执业证书。 |  |
| 6.《事业单位工作人员岗位变动工资审批表》、《事业单位晋升工资审批表》。 |  |
| 7.人才流动人员：《流动人员审查表》、社保缴费记录、医疗机构许可证（复印件）、《聘任报告》、《聘用合同》或《劳动合同书》。 |  |
| 8.《同级改职人员审查表》 |  |
| 9.《考试成绩合格单》或《基层标准考试成绩单》。 |  |
| 10.《服务基层考核表》 |  |
| 11.《基层卫生专业技术高级任职资格申请表》 |  |
| 12.黑龙江省继续医学教育委员会技术职务晋升周期审验登记表、进修证书 |  |
| 13.《工作量统计表》（一式二份）、情况说明（只出门诊无病房） |  |
| 14.《专业技术资格审核意见表》（一式二份） |  |
| 15.单位公示情况说明一份 |  |
| 16.主管部门推荐报告一份  |  |
| 17.专业能力及业绩材料 |  |

注：1.此表一律要求贴在材料袋表面；

 2.呈报材料一律要求原件；

 3.材料目录表必须由主管部门加盖公章；

 4.材料必须按要求装订成册。